

**MARCHÉ DE GESTION DU BAS DE QUAI DES DÉCHETTERIES
DOCUMENT COMMUN AUX 6 LOTS
MARCHÉ (ACCORD-CADRE) 2019_AOO_01**

**Pouvoir adjudicateur – Coordonnateur du
Groupement de Commandes**

Communauté de Communes Terres Toulouses

SIRET 200 070 563 00057

Rue du Mémorial du Génie

CS 40325 Écrouves

54201 TOUL CÉDEX

Standard : 03.83.43.23.76

Télécopie : 03.83.64.90.42

Profil d'acheteur :

<http://terrestouloiseses.e-marchespublics.com>

Adresse internet générale :

<http://www.terrestouloises.com>

Représentée par Fabrice CHARTREUX,
Président de la Communauté de Communes
Terres Toulouses (RPA) ou son représentant
dûment habilité.

Renseignement d'ordre administratif :

Pôle Finances et Commande Publique

Élisabeth DELOGE

e.deloge@terrestouloises.com

Téléphone : 03.83.64.90.44

Renseignement d'ordre technique :

Pôle Environnement

Stéphane BOEGLIN

s.boeglin@terrestouloises.com

Téléphone : 03.83.43.84.36

*Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte
d'autres pouvoirs adjudicateurs :*

OUI – COVALOM (Société Publique Locale pour la Gestion
des Déchets pour la Communauté de Communes de Moselle et
Madon et de la Communauté de Communes du Pays de Colombey et
du Sud Toulousain)

Marché passé en application des articles :

- L2124-1 et L2124-2, R2124-1 et R2124-2-1°,
R2131-16-1° et R2131-17, R2161-2 à R2161-5
(procédure d'appel d'offres ouvert) et L2125-
1-1°, R2121-8, R2162-1 à R2162-6 et R2162-13
et R2162-14 (accord-cadre sans minimum et
sans maximum et un opérateur économique)
du Code de la Commande Publique 2019

Décisions d'assemblées :

Délibérations n° 2018-06-36 en date du 13
Décembre 2018 et n° 2019-02-05 du 28 Février
2019 du Conseil Communautaire CC2T

Résolution en date du 11 Décembre 2018 du
Conseil d'Administration COVALOM

Date d'envoi de l'avis à la publication :

Lundi 15 avril 2019

**Date et heure limite de réception des
candidatures et des offres (« Do ») :**

Jeudi 16 mai 2019 à 12H00

Demandes d'informations complémentaires :

Avant lundi 6 mai 2019 à 12h00

(Do - 10 jours)

Réponses du pouvoir adjudicateur :

Avant vendredi 10 mai 2019 à 12h00

Délai de validité des offres :

120 jours à compter de la date limite de réception
des offres Do, soit le jeudi 12 septembre 2019

SOMMAIRE

| | |
|---|----|
| 1. OBJET ET STRUCTURE DU MARCHÉ (DE L'ACCORD-CADRE) | 3 |
| 1.1. OBJET DU MARCHÉ (DE L'ACCORD-CADRE) | 3 |
| 1.2. FORME DU MARCHÉ (DE L'ACCORD-CADRE) | 3 |
| 1.3. STRUCTURE DU MARCHÉ (DE L'ACCORD-CADRE) – DÉCOMPOSITION EN TRANCHES ET LOTS..... | 3 |
| 1.4. DURÉE – DÉLAIS D'EXÉCUTION | 3 |
| 1.5. DÉVELOPPEMENT DURABLE | 5 |
| 1.6. CLAUSE D'INSERTION SOCIALE | 5 |
| 2. OBLIGATIONS DES PARTIES | 6 |
| 2.1. FORME DES NOTIFICATIONS | 6 |
| 2.2. REPRÉSENTATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR ET DU TITULAIRE / INTERVENANT..... | 6 |
| 2.3. CONDITIONS DE PASSATION DES BONS DE COMMANDE | 8 |
| 2.4. SOUS-TRAITANCE | 9 |
| 2.5. CO-TRAITANCE | 9 |
| 2.6. NANTISSEMENT – CESSIONS DE CRÉANCE | 9 |
| 3. PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ (ACCORD-CADRE) | 9 |
| 4. PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES – MODIFICATION(S) DES MARCHÉS (ACCORD-CADRES) DE LA PRÉSENTE CONSULTATION | 10 |
| 5. OBLIGATION DE CONFIDENTIALITÉ ET PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL | 10 |
| 6. AUTRES DISPOSITIONS GÉNÉRALES | 10 |
| 6.1. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE | 10 |
| 6.2. SITUATION ADMINISTRATIVE DU TITULAIRE | 11 |
| 6.3. ASSURANCES | 11 |
| 6.4. REPRISE DU PERSONNEL | 11 |
| 6.5. CONTINUITÉ DU SERVICE EN FIN DE MARCHÉ | 12 |
| 6.6. SUBSTITUTION | 12 |
| 6.7. CLAUSES DE RÉEXAMEN | 12 |
| 7. PRIX ET RÈGLEMENT | 13 |
| 7.1. TAXE SUR LA VALEUR AJOUTÉE..... | 13 |
| 7.2. CARACTÉRISTIQUES DES PRIX | 13 |
| 7.3. VARIATION DANS LES PRIX | 14 |
| 8. PRÉCISIONS RELATIVES AU RÈGLEMENT | 17 |
| 8.1. RETENUE DE GARANTIE | 17 |
| Aucune clause de garantie financière ne sera appliquée. | 17 |
| 8.2. AVANCES..... | 17 |
| 8.3. ACOMPTES / RÈGLEMENTS PARTIELS DÉFINITIFS | 17 |
| 8.4. AUTRES DISPOSITIONS RELATIVES AU RÈGLEMENT | 17 |
| 8.4.1. REMISE DE LA DEMANDE DE PAIEMENT | 17 |
| 8.4.2. RÉPARTITION DES PAIEMENTS | 18 |
| 8.4.3. DISPOSITIONS RELATIVES AUX SOUS-TRAITANTS | 18 |
| 8.4.4. DÉLAIS DE PAIEMENT ET INTÉRÊTS MORATOIRES | 19 |
| 9. CONDITIONS D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS | 19 |
| 9.1. OBLIGATIONS GÉNÉRALES ET RESPONSABILITÉ DU TITULAIRE | 19 |
| 9.2. RÉGLEMENTATION / MISE EN CONFORMITÉ | 20 |
| 9.3. MOYENS DU TITULAIRE | 20 |
| 9.4. CONTINUITÉ DU SERVICE | 21 |
| 9.5. CONFORMITÉ AUX SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES | 22 |
| 10. CONSTATATION D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS – RÉSULTATS ET VÉRIFICATIONS | 22 |
| 10.1. CONSTATATION D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS | 22 |
| 10.2. RÉSULTATS ET VÉRIFICATIONS | 22 |
| 10.2.1. RAPPORTS ET BILANS D'EXPLOITATION | 22 |
| 10.2.2. CONTRÔLE ET VISITES DES ÉQUIPEMENTS | 22 |
| 11. PÉNALITÉS | 23 |
| 11.1. MODALITÉS D'APPLICATION DES PÉNALITÉS | 23 |
| 11.2. PÉNALITÉS – SE RÉFÉRER AU TABLEAU DES PÉNALITÉS PAGES SUIVANTES | 24 |
| 12. GARANTIE..... | 28 |
| 12.1. CONDITIONS DE GARANTIE – GARANTIE SUR TIERS..... | 28 |
| 12.2. GARANTIES PARTICULIÈRES | 28 |
| 13. RÉSILIATION DU CONTRAT / MISE EN RÉGIE | 28 |
| 13.1. RÉSILIATION DU CONTRAT..... | 28 |
| 13.1.1. RÉSILIATION SANS FAUTE..... | 28 |
| 13.1.2. RÉSILIATION AUX TORTS DU TITULAIRE..... | 28 |
| 13.2. MISE EN RÉGIE..... | 29 |
| 14. DIFFÉRENDS ENTRE LES PARTIES | 29 |
| 15. DÉROGATIONS AU C.C.A.G. FCS..... | 30 |
| ANNEXE N° 1 | 31 |

1. OBJET ET STRUCTURE DU MARCHÉ (DE L'ACCORD-CADRE)

1.1. OBJET DU MARCHÉ (DE L'ACCORD-CADRE)

La présente consultation a pour objet l'exécution **des prestations liées aux différents composants de la gestion du bas de quai des déchetteries et plateformes de la Communauté de Communes Terres Toulaises et de la COVALOM.**

1.2. FORME DU MARCHÉ (DE L'ACCORD-CADRE)

La présente procédure d'appel d'offres ouvert est soumise aux dispositions des articles L2124-1 et L2124-2, R2124-1 et R2124-2-1°, R2131-16-1° et R2131-17, R2161-2 à R2161-5 de la Commande Publique 2019 (procédure d'appel d'offres ouvert).

Les prestations feront l'objet d'un accord-cadre sans minimum et sans maximum (selon l'article R2162-4 3° du Code de la Commande Publique 2019) et un opérateur économique (en application de l'article L2125-1-1° du Code de la Commande Publique 2019).

Cet accord-cadre fixe toutes les stipulations contractuelles (selon l'article R2162-2 2^{ème} alinéa du Code de la Commande Publique 2019). Il est exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande (selon les articles R2162-13 à R2162-14 du Code de la Commande Publique), émis par le Pouvoir Adjudicateur selon les besoins. Chaque bon de commande, valant ordre de service, précise les prestations dont l'exécution est demandée et en détermine la quantité et le délai d'exécution.

La description des prestations et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.).

1.3. STRUCTURE DU MARCHÉ (DE L'ACCORD-CADRE) – DÉCOMPOSITION EN TRANCHES ET LOTS

Les prestations de la présente consultation sont réparties en 6 lots désignés dans le tableau ci-dessous et dont les prestations s'entendent selon le descriptif succinct qui y est indiqué.

Chacun des lots fera l'objet d'un accord-cadre. Les candidats pourront présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches.

1.4. DURÉE – DÉLAIS D'EXÉCUTION

Le marché (l'accord-cadre) est conclu pour :

- une période ferme de 4 ans (48 mois) à compter de la date de notification pour les lots n° 1, 5 et 6 – les prestations débuteront à compter du 1^{er} Juillet 2019 jusqu'au 30 Juin 2023 ;
- une période ferme de 1 an (12 mois) à compter de la date de notification avec reconduction tacite de trois fois une année à compter de la date de début d'exécution pour les lots n° 2, 3 et 4 – les prestations débuteront à compter du 1^{er} Juillet 2019 jusqu'au 30 Juin 2020. Il pourra ensuite être fait application d'une reconduction de trois fois une année, soit une date d'échéance fixée au 30 Juin 2023.

MARCHÉ DE GESTION DU BAS DE QUAI DES DÉCHETTERIES – MARCHÉ (ACCORD-CADRE) 2019_AOO_01 - DÉCOMPOSITION EN LOTS

| N° du lot | Désignation | Prestations attendues | Durée du marché | Montant total des commandes pour la durée globale du marché | |
|-----------|---|--|---|---|-------------------|
| | | | | Minimum en € H.T. | Maximum en € H.T. |
| 1 | Location, rotation et transport des bennes de déchets non dangereux des déchetteries et plateformes | Mise à disposition, enlèvement et transport des bennes pour : - déchets « ultimes » (tout venant), bois, gravats, cartons, déchets verts, ferrailles, plâtre, bennes de réserve. | 4 ans fermes du 01/07/2019 au 30/06/2023 | SANS | SANS |
| 2 | Recyclage et valorisation du bois des déchetteries | Traitement des déchets bois issus des déchetteries intercommunales ; Recyclage/valorisation du bois, hors Eco-Mobilier, dans des filières appropriées et dans le respect de la réglementation en vigueur et à venir. | 1 an ferme du 01/07/2019 au 30/06/2020 + reconduction 3 fois 1 année soit une échéance au 30/06/2023 | SANS | SANS |
| 3 | Recyclage et valorisation des gravats des déchetteries | Traitement des déchets des gravats issus des déchetteries intercommunales ; Recyclage/valorisation des gravats dans des filières appropriées et dans le respect de la réglementation en vigueur et à venir. | 1 an ferme du 01/07/2019 au 30/06/2020 + reconduction 3 fois 1 année soit une échéance au 30/06/2023 | SANS | SANS |
| 4 | Valorisation des déchets verts des déchetteries et plateformes | Traitement des déchets verts issus des déchetteries communautaires et des bennes des communes + broyage et criblage des déchets verts des plateformes (+ enlèvement + traitement pour une seule plate-forme) ; Recyclage/valorisation des déchets verts dans des filières appropriées et dans le respect de la réglementation en vigueur et à venir. | 1 an ferme du 01/07/2019 au 30/06/2020 + reconduction 3 fois 1 année soit une échéance au 30/06/2023 | SANS | SANS |
| 5 | Collecte et transport des déchets dangereux spéciaux des déchetteries | <u>Collecte</u> (* Mise à disposition des contenants respectant les prescriptions de la réglementation en vigueur (ICPE) pour la collecte des Déchets Diffus Spécifiques (DDS) hors Eco-DDS + entretien. * Enlèvement des contenants), <u>transport</u> (des contenants vers les lieux de traitement ou de transit, conformément aux dispositions du code de la route et de la réglementation sur les transport des déchets dangereux) <u>et traitement des Déchets Dangereux Spécifiques (DDS)</u> , hors Eco-DDS issus des déchetteries communautaires, dans des filières appropriées et dans le respect de la réglementation en vigueur et à venir. | 4 ans fermes du 01/07/2019 au 30/06/2023 | SANS | SANS |
| 6 | Transport et traitement du plâtre et dérivés | Transport (massification) depuis un quai de transfert et traitement du plâtre et de ses dérivés issus des déchetteries intercommunales dans une unité agréée et respectueuse de la législation sur les ICPE. | 4 ans fermes du 01/07/2019 au 30/06/2023 | SANS | SANS |

1.5. DÉVELOPPEMENT DURABLE

Sans objet.

1.6. CLAUSE D'INSERTION SOCIALE

La Communauté de Communes Terres Toulaises dans un souci de promotion de l'emploi et de lutte contre l'exclusion, a décidé de faire application des dispositions de l'article L2112-2 du Code de la Commande Publique 2019 en incluant dans le cahier des charges de ce marché public une clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.

Cette clause est applicable aux lots identifiés dans l'annexe n° 1 du Cahier des Clauses Administratives Particulières.

Chaque entreprise qui se verra attribuer ce lot, devra réaliser une action d'insertion qui permette l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières.

➤ Les publics visés

Le dispositif mis en place vise à favoriser l'accès ou le retour à l'emploi de personnes, éloignées de l'emploi et rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières dont l'éligibilité de la candidature a été préalablement validée dans le cadre du dispositif d'accompagnement des clauses d'insertion mentionné à l'article ci-dessous.

Sont notamment concernés :

- les allocataires du Revenu de Solidarité Active ;
- les demandeurs d'emploi de longue durée (plus de 12 mois d'inscription au chômage) ;
- les publics reconnus travailleurs handicapés au sens de l'article L 5212-13 du code du travail, orientés en milieu ordinaire et demandeurs d'emploi ;
- les bénéficiaires de l'Allocation Spécifique de Solidarité (ASS), de l'Allocation d'Insertion (AI), de l'Allocation Adulte Handicapé (AAH), de l'Allocation d'Invalidité ;

- les jeunes de moins de 26 ans, diplômés ou non, sortis du système scolaire ou de l'enseignement supérieur depuis au moins 6 mois et s'engageant dans une démarche d'insertion et de recherche d'emploi ;
- les personnes prises en charge dans le dispositif IAE (Insertion par l'activité économique), c'est-à-dire les personnes mises à disposition par une association intermédiaire (AI) ou par une entreprise de travail temporaire d'insertion (ETTI) ainsi que les salariés d'une entreprise d'insertion (EI) ou d'un atelier et chantier d'insertion (ACI) ;
- En outre, le guichet territorial Clauses d'insertion peut valider d'autres personnes rencontrant des difficultés particulières sur avis motivé de Pôle emploi, des Maisons de l'Emploi, des Plans Locaux pluriannuels pour l'Insertion et l'Emploi, des Missions Locales, ou des Maisons Départementales des Personnes Handicapées (MDPH).

➤ Les modalités de mise en œuvre

Cela consiste, pour l'attributaire retenu, à réserver une part du temps total de travail nécessaire à l'exécution de son marché, à une action d'insertion réalisée selon l'une des modalités définies ci-dessous :

- Le recours à la sous-traitance ou à la cotraitance avec une entreprise d'insertion ou une entreprise adaptée ;
- La mise à disposition de salariés.

L'entreprise est en relation avec un organisme extérieur qui met à sa disposition des salariés en insertion durant la durée du marché. Il peut s'agir :

- d'une entreprise de travail temporaire d'insertion (ou d'une entreprise de travail temporaire dans le cadre de l'arrêté du 28 novembre 2005 étendant les dispositions de l'accord national relatif à la mise en œuvre de l'article L.1251.7 du code du travail) ;
- d'une association intermédiaire ;
- d'un groupement d'employeurs pour l'insertion et la qualification ;
- L'embauche directe par l'entreprise titulaire du marché ;

- Le recours à une structure d'insertion par l'activité économique mentionnée à l'article L.513-4 du code du travail afin de réaliser une prestation complémentaire liée à l'exécution du marché (exemple : nettoyage, gardiennage, blanchisserie, ...) ;
- Toute action d'insertion validée par le Guichet Territorial Clauses d'Insertion durant la phase de négociation ou de préparation.

➤ Le dispositif d'accompagnement pour la mise en œuvre des clauses d'insertion

Afin de faciliter la mise en œuvre de la démarche d'insertion, l'entreprise peut solliciter l'accompagnement du Guichet Territorial Clause d'Insertion :

| Guichet territorial Clauses d'Insertion Terres de Lorraine | |
|---|---|
| Mme Hanane MACHKOUR Conseil départemental de Meurthe-et-Moselle Maison du Département Terres de Lorraine Esplanade du Génie Rue du 15 ^{ème} Génie 54200 ÉCROUVES Tél : 03 83 62 02 05 courriel : hmachkour@departement54.fr | Mme Sylvaine POISSON-RUBIS Maison de l'Emploi Terres de Lorraine 240, rue Cumène 54230 NEUVES- MAISONS Tél : 03 83 50 19 05 courriel : sylvaine.poisson-rubis@terres delorraine.org |

L'absence ou le refus de transmission de ces renseignements entraîne l'application de pénalités.

En tout état de cause, le titulaire doit, dès leur survenance, informer le maître d'ouvrage par courrier recommandé avec accusé de réception, qu'il rencontre des difficultés pour assurer son engagement.

Dans ce cas, le Guichet Territorial Clauses d'Insertion étudiera avec le titulaire, les moyens à mettre en œuvre pour parvenir aux objectifs.

En cas de manquement grave du titulaire à son engagement d'insertion, le maître d'ouvrage peut procéder à la résiliation du marché.

2. OBLIGATIONS DES PARTIES

2.1. FORME DES NOTIFICATIONS

Par dérogation à l'article 3.1 du C.C.A.G. FCS, la notification au titulaire des décisions ou informations du Pouvoir Adjudicateur, faisant notamment courir un délai, est faite :

- soit directement au titulaire, ou à son représentant dûment qualifié, contre récépissé ;
- soit par courrier recommandé avec accusé de réception ou télécopie ;
- soit par courrier électronique. Dans ce cadre, le titulaire devra accuser réception du courrier électronique.

Le rapport de transmission du Pouvoir Adjudicateur (date de l'accusé de réception de l'envoi en recommandé ou de la télécopie ou du courriel) fera foi en cas de contestation. Dans le cas où les notifications au titulaire devraient être effectuées à une adresse différente de celle figurant dans l'acte d'engagement, le titulaire est tenu de communiquer l'adresse avant la notification du marché (de l'accord-cadre). Cette notification est faite à l'adresse du titulaire mentionnée dans l'acte d'engagement ou, à défaut, à son siège social, sauf si ces documents lui font obligation de domicile en un autre lieu.

En cas de groupement, la notification se fait au mandataire pour l'ensemble du groupement.

2.2. REPRÉSENTATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR ET DU TITULAIRE / INTERVENANT

Le marché est passé en groupement de commandes en application des articles L2113-1-1° et L2113-6 à L2113-7 du Code de la Commande Publique 2019 (ancien article n° 28 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics).

Ce groupement de commandes est formé de la Communauté de Communes Terres

Touloises et de la COVALOM [Société Publique Locale – administrée à part égale, par ses deux collectivités actionnaires que sont la CCMM (Communauté de Communes de Moselle et Madon) et la CCPCST (Communauté de Communes du Pays de Colombey et du Sud Toulinois)].

En application de la convention de groupement de commandes à passer, la Communauté de Communes Terres est désignée en tant que Coordonnateur du groupement de commandes.

Pour la réalisation de l'objet du groupement, le Coordonnateur est chargé, en collaboration avec les membres du groupement, de procéder, dans le respect des règles prévues par le Code de la Commande Publique 2019, à toutes les missions inhérentes à la préparation et la passation du (des) accord(s)-cadre(s), dont notamment :

- 1. Recueil des besoins : coordonner la définition des besoins et procéder à leur centralisation ;

Le Coordonnateur recense les besoins de l'ensemble des membres du groupement de commandes. Au préalable, il assiste ces derniers, en tant que de besoin, dans la définition de leurs besoins respectifs.

- 2. Organisation des opérations de sélection du(des) cocontactant(s) :

Le Coordonnateur est chargé d'accomplir dans le respect des dispositions légales et réglementaires applicables, l'ensemble des actes et opérations matériels et juridiques, nécessaires à l'accomplissement des formalités de publicité, de mise en concurrence et de sélection afférentes à la procédure retenue et nécessaire à la réalisation de l'objet du groupement.

Cette mission impose notamment :

- que le Coordonnateur élabore, en fonction de la nature et de l'étendue des besoins recensés, l'ensemble des pièces du dossier de consultation des entreprises ;

- qu'il procède à la rédaction et à l'envoi à la publication des avis d'appel à la concurrence ;
- qu'il assure les obligations liées à la dématérialisation des procédures et la diffusion des DCE (Dossiers de Consultation des Entreprises) auprès des candidats intéressés ;
- qu'il se charge de l'organisation, du fonctionnement/animation et du secrétariat de la Commission d'Appel d'Offres ad hoc ;
- qu'il rédige le(s) rapport(s) d'analyse des offres et le(s) rapport(s) de présentation prévu aux articles R2184-1 à R2184-6 du Code de la Commande Publique 2019 ;
- qu'il avise les candidats non retenus du rejet de leurs offres et produise à ceux en ayant fait la demande les éléments motivants le rejet de leur candidature et/ou de leur offre ;
- qu'il informe le ou les titulaire(s) de l'(des) accord(s)-cadre(s) qu'il(s) a(ont) été retenu(s) et assure la mise au point de l'(des) accord(s)-cadre(s) ;
- qu'il fasse signer au nom et pour le compte des membres du groupement, l'(les) accord(s)-cadre(s) ;
- qu'il transmet les pièces de l'(des) accord(s)-cadre(s) au contrôle de légalité ;
- qu'il transmet les pièces contractuelles liés à la désignation du(es) titulaire(s) les concernant à chaque membre du groupement ;
- qu'il procède à la rédaction et à l'envoi à la publication des avis d'attribution.

Tout au long de la procédure de publicité et de mise en concurrence, le Coordonnateur s'oblige à tenir informer et associer les membres du déroulement de la procédure et de l'évolution de la consultation.

Le Coordonnateur désigne un représentant chargé de l'organisation, la gestion et de la mise en œuvre de l'ensemble des opérations administratives.

La convention constitutive du groupement emporte engagement que chaque membre du groupement, pour ce qui le concerne, signe le marché avec le(s) titulaire(s) retenu(s) au terme de la procédure groupée menée par le coordonnateur, à concurrence des besoins annoncés et s'assure de la bonne exécution du(es) marché(s) signé(s).

En matière de représentation du Pouvoir Adjudicateur et du titulaire, les dispositions des articles 3.3 et 3.4 du C.C.A.G. FCS, sont applicables : les personnes habilitées seront désignées dès la notification du marché.

Le titulaire du marché (de l'accord-cadre) désigne nominativement, dans la mémoire technique, la (ou les) personne(s) physique(s) qui interviendra(ont) pour réaliser la prestation de service.

Sauf cas de maladie, d'accident ou de force majeure, seule la (ou les) personne(s) désignée(s) dans ce mémoire peut (peuvent) intervenir personnellement pour exécuter les prestations. En cas de remplacement pour les cas évoqués dans le présent paragraphe, le titulaire du marché devra obtenir l'accord préalable du Maître d'Ouvrage sur le nouvel intervenant.

2.3. CONDITIONS DE PASSATION DES BONS DE COMMANDE

Le marché (l'accord-cadre) s'exécute au fur et à mesure de l'émission de bons de commande émis et notifié par le Pouvoir Adjudicateur, en fonction des besoins.

Les mentions devant figurer sur chaque bon de commande sont les suivantes :


- le nom ou la raison sociale du titulaire ;
- la date et le numéro du marché (de l'accord-cadre) ;
- la date et le numéro du bon de commande ;
- la nature et la description des prestations à réaliser ;
- les délais d'exécution (date de début et de fin) ;
- les lieux d'exécution des prestations ;

- le montant du bon de commande ;
- les délais laissés le cas échéant aux titulaires pour formuler leurs observations.

Seuls les bons de commande signés par le représentant du Pouvoir Adjudicateur pourront être honorés par le ou les titulaires.

La durée maximale d'exécution des bons de commande sera de :

* pour tous les lots : - dans les délais spécifiés à l'acte d'engagement et redéfinis à chaque bon de commande.

 **Si les prestations ne sont pas réalisées dans les délais impartis, des pénalités de retard seront appliquées conformément à l'article 11 du présent document.**

Chaque bon de commande sera transmis par courrier ou télécopie ou courriel au titulaire du marché (de l'accord-cadre), précisant la nature des prestations et les modalités d'exécution dont il fait l'objet. Le titulaire devra accuser réception de ce bon de commande. Le rapport de transmission du Pouvoir Adjudicateur (PA) (date de l'accusé de réception de l'envoi en recommandé ou de l'accusé de réception de la télécopie ou du courriel) fera foi en cas de contestation.

Les demandes (bons de commande) pourront être adressées dès notification du marché (de l'accord-cadre) jusqu'à expiration de la durée de validité définie ci-dessus.

Le représentant du Pouvoir Adjudicateur ne peut cependant retenir une date d'émission et une durée d'exécution de ces bons de commande/ordres de service telles que l'exécution du marché (de l'accord-cadre) se prolonge au-delà de la date limite de validité du marché (de l'accord-cadre) dans des conditions qui méconnaissent l'obligation d'une remise en concurrence périodique des opérateurs économiques.

2.4. SOUS-TRAITANCE

Les règles relatives à la sous-traitance sont mentionnées aux articles L2193-1 à L2193-13 et R2193-1 à R2193-22 du Code de la Commande Publique 2019, pris en application de la loi n° 75-1334 du 31 décembre 1975 modifiée relative à la sous-traitance.

L'acte spécial précise tous les éléments de l'article R2193-1 du Code de la Commande Publique 2019 et indique en outre pour les sous-traitants à payer directement :

- La personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements et cessions de créances ;
- Le compte à créditer.

2.5. CO-TRAITANCE

Par dérogation à l'article 12 du C.C.A.G. FCS, en cas de groupement conjoint ou solidaire, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations.

2.6. NANTISSEMENT – CESSIONS DE CRÉANCE

En même temps que la notification du marché (de l'accord-cadre), il est remis au titulaire une copie de l'original de l'acte d'engagement certifié conforme et portant la mention :

« copie certifiée conforme à l'original délivré en unique exemplaire pour être remise à l'établissement de crédit et en cas de cession ou de nantissement de créance consentis conformément aux dispositions des articles L.313-23 et suivants du code monétaire et financier (ancienne loi n° 81-1 du 2 janvier 1981 dite loi Dailly) ».

3. PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ (ACCORD-CADRE)

Par dérogation à l'article 4 du C.C.A.G. FCS, les pièces constitutives du marché (de l'accord-cadre) – pièces contractuelles – sont les suivantes, l'ordre ci-après prévalant en cas de contradiction entre leurs stipulations :

- l'Acte d'Engagement (A.E.) – propre à chaque lot - et ses annexes dont le bordereau de prix unitaires (B.P.U.) dans la version résultant des dernières modifications éventuelles opérées ;
- le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) – communs à tous les lots ;
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) – propre à chaque lot - et ses éventuelles annexes ;
- le Cahier des Clauses Administratives Générales (C.C.A.G.) Fournitures Courantes et Services, approuvé par l'arrêté du 19 janvier 2009, et l'ensemble des textes qui l'ont modifié, ce document non fourni étant réputé connu du titulaire ;
- les actes spéciaux de sous-traitance et leurs avenants, postérieurs à la notification du marché ;
- le mémoire technique du titulaire ;
- les bons de commande ;
- d'une manière générale, tous les règlements, normes et lois en rapport avec l'objet du marché (de l'accord-cadre), en vigueur à la date limite de réception des offres du présent marché (accord-cadre).

Pour chacune des pièces particulières, les exemplaires originaux conservés dans les archives de la personne publique font seul foi.

Les pièces non contractuelles sont les suivantes :

- Le devis quantitatif (D.Q.E.) – propre à chaque lot ;

Le devis quantitatif estimatif n'est donné qu'à titre indicatif et est destiné à servir pour le jugement des offres. Il ne préjuge en rien des

quantités réelles qui pourront être commandées.

- Le règlement de la consultation – commun à tous les lots.

La notification du marché (de l'accord-cadre) comprend une copie, délivrée sans frais par le pouvoir adjudicateur au titulaire, de l'acte d'engagement et de ses annexes.

4. PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES – MODIFICATION(S) DES MARCHÉS (ACCORD-CADRES) DE LA PRÉSENTE CONSULTATION

- En application des articles L2194-1 alinéa 2° à 6°, R2194-2 à R2194-8 du Code de la Commande Publique 2019, des modifications pourront être apportées au contrat par l'acheteur, comme la poursuite de l'exécution des prestations en cas de dépassement de la masse initiale et qui seront subordonnées à la conclusion d'un avenant.

- En application des articles L.2194-1-1°, R2194-1 et R2122-7 du Code de la Commande Publique 2019, un marché de prestations similaires pourra être conclu si nécessaire par l'acheteur.

5. OBLIGATION DE CONFIDENTIALITÉ ET PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Chaque partie au marché (à l'accord-cadre) est astreinte à une obligation de confidentialité sur toutes les informations qu'il sera amené à connaître durant sa prestation et est tenue au respect des règles relatives à la protection des données à caractère personnel, auxquelles elle a accès pour les besoins de l'exécution du marché (de l'accord-cadre).

Le titulaire avise ses sous-traitants de ce que les obligations en la matière leur sont applicables et reste responsable du respect de celles-ci. Il doit s'assurer du respect des obligations par ses sous-traitants.

Le titulaire est tenu à une obligation de discrétion (article 5 du C.C.A.G. FCS) concernant tous les documents qu'ils lui seront communiqués au cours de l'exécution du marché (de l'accord-cadre). Il devra veiller à les maintenir confidentiels en prenant toutes les mesures nécessaires.

Le titulaire qui, au cours de l'exécution du marché (de l'accord-cadre), a reçu communication de renseignements ou de documents quelconques du Pouvoir Adjudicateur, est tenu de maintenir confidentielle cette communication sans qu'il soit besoin d'explicitier le caractère confidentiel de cette dernière. Ces renseignements ou documents ne peuvent être communiqués dans autorisation écrite préalable.

Le titulaire et le personnel affecté à la collecte et à l'exploitation des données demeurent soumis aux règles du secret professionnel, ainsi qu'aux habilitations en usage le cas échéant.

6. AUTRES DISPOSITIONS GÉNÉRALES

6.1. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Le titulaire, ses cotraitants et sous-traitants n'acquièrent aucun droit de propriété d'aucune sorte sur les documents établis dans le cadre de l'exécution du présent marché (accord-cadre) ou mis à leur disposition par la Communauté de Communes Terres Toulaises. Ainsi les maquettes, logos, dessins et images fournies par le Pouvoir Adjudicateur restent sa propriété exclusive au sens des dispositions du code de la propriété intellectuelle.

Ils ne pourront en aucun cas les reproduire, les communiquer à des tiers, les publier ou en faire une utilisation commerciale. Ils devront restituer les documents établis et/ou remis et n'en conserveront aucun exemplaire (fichiers informatiques).

Les supports matériels sont conservés par le titulaire, sous sa responsabilité. En cas de vol, perte ou destruction, il sera tenu de procéder à ses frais, à une nouvelle saisie des

documents. La réalisation terminée devient propriété de la Communauté de Communes Terres Toulaises.

Seule la Communauté de Communes Terres Toulaises, Maître d'Ouvrage sur cette opération, pourra librement utiliser les résultats, même partiels, des documents établis provenant de l'exécution du marché.

6.2. SITUATION ADMINISTRATIVE DU TITULAIRE

Le titulaire devra remettre tous les 6 mois jusqu'à la fin de l'exécution de son marché :

- une attestation de fournitures de déclarations sociales émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales (datant de moins de 6 mois),
- un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K bis) ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France (datant de moins de 6 mois),
- une attestation sur l'honneur du dépôt auprès de l'administration fiscale de l'ensemble des déclarations fiscales obligatoires,
- une attestation sur l'honneur de la réalisation du travail par des salariés employés régulièrement au regard des articles mentionnés aux D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail.

6.3. ASSURANCES

Le titulaire du marché devra prendre toutes les mesures pour être en conformité avec les dispositions législatives et réglementaires en vigueur et ce conformément aux dispositions de l'article 9 du C.C.A.G FCS.

Le titulaire devra contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du Pouvoir Adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations et devra justifier au moins d' :

- une police d'assurance garantie responsabilité civile couvrant le titulaire et ses

sous-traitants éventuels, en cas de préjudices causés à des tiers, y compris l'acheteur public à la suite de tout dommage corporel, matériel et immatériel consécutif à l'exécution de ses prestations ;

- une police d'assurance pollution couvrant le titulaire et ses sous-traitants éventuels, en cas de préjudices causés à des tiers, y compris l'acheteur public, à la suite de toute atteinte à l'environnement (atteintes causées accidentellement, mais aussi les atteintes graduelles) ;
- une police d'assurance dommage des ouvrages et des biens couvrant le titulaire et ses sous-traitants éventuels, à la suite de tous les dommages causés aux ouvrages et aux biens entrant dans le cadre du présent marché (accord-cadre).

Les polices d'assurance doivent apporter des minimums de garanties.

Ces assurances sont souscrites avec renonciation à recours contre l'administration sauf en cas d'utilisation non conforme aux instructions et modes d'emploi délivrés avec les appareils.

Conformément aux dispositions de l'article 9 du C.C.A.G. FCS, tout titulaire (mandataire et cotraitants inclus) doit justifier, dans un délai de 15 jours à compter de la notification du contrat et avant tout commencement d'exécution, qu'il est titulaire des contrats d'assurances précités, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

Le titulaire devra en justifier au-delà de la première période annuelle de validité du marché, en fournissant au Maître d'Ouvrage chaque année avant sa date anniversaire les attestations précédemment citées.

6.4. REPRISE DU PERSONNEL

Conformément aux règles (article L.1224-1 du Code du travail) et à l'usage dans la profession (application des dispositions prévues à

l'annexe 5 de la convention collective du Syndicat National des Activités du Déchet du 11 mai 2000 modifiée), le prestataire est tenu obligatoirement de reprendre tout ou partie du personnel de l'entreprise qui assurait précédemment les prestations. Le prestataire doit donc se rapprocher de l'ancien titulaire du marché (de l'accord-cadre) pour régler la question de la reprise du personnel.

Pour réaliser cette obligation de reprise du personnel, les membres du groupement porte à la connaissance du titulaire l'état du personnel actuel affecté sur les différentes prestations objet du marché (de l'accord-cadre).

Ces informations figurent à cet effet aux annexes du C.C.T.P. du lot n° 1.

6.5. CONTINUITÉ DU SERVICE EN FIN DE MARCHÉ

À la fin du marché (de l'accord-cadre), le Pouvoir Adjudicateur est subrogé dans les droits et obligations du titulaire concernant l'objet du marché (de l'accord-cadre).

Le Pouvoir Adjudicateur a la faculté, sans qu'il en résulte un droit à indemnité pour le titulaire, de prendre pendant les six (6) derniers mois du marché toute mesure qu'il estime nécessaire pour assurer la continuité du service, en réduisant autant que possible la gêne qui en résulte pour le titulaire.

Il sera demandé au titulaire de dresser la liste du personnel affecté à la prestation de façon complète et fiable **au moins 1 an avant la fin du présent marché (accord-cadre).**

En préparation de la prise d'effet du futur marché (accord-cadre), le Pouvoir Adjudicateur réunit les représentants du titulaire du présent marché (accord-cadre) ainsi que, le cas échéant, ceux du nouvel exploitant, pour organiser le transfert de

l'exploitation du service et notamment pour permettre :

- de transmettre les consignes nécessaires à la bonne exécution du service, dans le souci d'assurer la continuité et la permanence du service, afin que le changement du titulaire ne se traduise par aucune perturbation du service pour les usagers,
- de rechercher une solution amiable à toutes les questions qui sont à régler dans ces circonstances.

6.6. SUBSTITUTION

Le présent marché (accord-cadre) ne peut être cédé ou sous-traité en totalité, ni faire l'objet d'un apport en société sans accord express préalable de la Communauté.

À défaut d'accord, tout apport en société ou cession du marché, entraîne la faculté pour la Communauté de résilier le marché sans préavis et sans indemnités.

6.7. CLAUSES DE RÉEXAMEN

En complément des clauses de réexamen qui pourraient être incluses dans d'autres dispositions du marché (de l'accord-cadre), il est convenu entre les parties la mise en œuvre des clauses de réexamen suivantes :

- extension des consignes de tri ;
- augmentation ou diminution importante des tonnages de 20%.

Ces modifications seront notifiées au titulaire par ordre de service dans les modalités indiquées à l'article « forme des notifications ». Des prix nouveaux pour les prestations à prix unitaires pourront être ajoutés.

Les parties conviennent de définir les conséquences techniques et financières de ces évolutions sans que celles-ci puissent bouleverser l'économie générale du contrat (40% du montant initial du marché à prix forfaitaires et 40 % du montant des prestations à prix unitaires déjà exécutées dans le cadre des marchés à prix unitaires).

Le titulaire sera tenu de produire les justifications nécessaires de l'impact de ces modifications.

Elles feront l'objet d'avenant supprimant ou ajoutant l'exécution de prestation et fixant les conséquences financières.

Le marché pourra également modifié dans les circonstances suivantes :

✓ Remplacement du titulaire du marché au profit d'un nouveau titulaire dans le cadre d'une restructuration de l'entreprise titulaire (cession d'activité, rachat, fusion, acquisition, absorption), en cas de cession du contrat, du décès du titulaire, de difficultés techniques (affectant les moyens humains et/ou matériels) et/ou financières empêchant ou risquant d'empêcher la bonne réalisation des prestations du marché. À condition que cette modification n'entraîne aucune modification substantielle du contrat et que l'opérateur économique présenté rempli les critères de sélection initiaux. Le Pouvoir Adjudicateur acceptera ou non la mise en œuvre de cette substitution après avoir vérifié les capacités du remplaçant. Dans le cadre d'un groupement, cette possibilité est offerte à chaque membre du groupement après accord de l'ensemble des membres. En cas d'absence d'accord d'un des membres du groupement ou du pouvoir adjudicateur :

- Groupement solidaire : Mise en œuvre de la solidarité des membres du groupement.
- Groupement conjoint : résiliation de la part non exécutée du membre défaillant. Si cela concerne le mandataire, le groupement désigne un nouveau mandataire. En l'absence de désignation d'un nouveau mandataire, le marché pourra être résilier sans faute mais sans indemnité.

✓ En cas d'évolution importante de la législation ou de la réglementation, notamment de la législation fiscale, de la législation du travail, des règles de sécurité ou de la législation relative à la protection de

l'environnement, les parties conviennent de se rencontrer pour identifier les conditions économiques et techniques de ces évolutions.

7. PRIX ET RÈGLEMENT

7.1. TAXE SUR LA VALEUR AJOUTÉE

Sauf dispositions contraires, tous les montants figurant dans le présent marché (accord-cadre) sont exprimés hors taxe sur la valeur ajoutée (H.T.). Le montant des sommes dues est calculé en appliquant les taux de TVA en vigueur à la date du fait générateur.

Les pénalités, considérées comme des indemnités ayant pour objet de réparer un préjudice subi par le Maître d'Ouvrage du fait d'un manquement du prestataire dans l'exécution de ses obligations contractuelles, sont situées hors du champ d'application de la TVA.

7.2. CARACTÉRISTIQUES DES PRIX

Les prestations faisant l'objet du présent marché (accord-cadre) à bons de commandes et décrites dans le présent C.C.A.P. et dans le C.C.T.P. du marché (de l'accord-cadre) seront réglées par application des prix unitaires – pour chacun des lots - selon les stipulations de l'article 4 de l'Acte d'Engagement.

Les prix devront comprendre les frais de transport ainsi que les frais d'entreposage éventuels.

Cette rémunération est réputée inclure, outre toutes les dépenses afférentes à la coordination de l'exécution des prestations, la marge du titulaire (du mandataire et du ou des co-traitants en cas de groupement) auquel le marché (l'accord-cadre) est assigné, pour défaillance éventuelle des sous-traitants chargés de l'exécution de certaines des prestations du marché (de l'accord-cadre), ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations (de toutes les prescriptions, garanties, sujétions et obligations prévues explicitement ou non

dans les pièces constituant le marché (l'accord-cadre), de tous les aléas... etc.).

7.3. VARIATION DANS LES PRIX

Par dérogation à l'article 10 du C.C.A.G. FCS, les prix du marché sont **révisables**.

L'index de référence, choisi en raison de sa structure pour la révision des prix des prestations faisant l'objet du marché est -
l'index suivant :

voir détail dans tableau page suivante

Pour le calcul de la révision, les valeurs de l'index prises en compte sont celles figurant sur le site du Moniteur (<http://services.lemoniteur.fr/indices-index>) à leur date de mise en ligne uniquement (« DML »).

Les prix du marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques et des index connus (DML) dix jours avant la date limite de réception des candidatures et des offres (« Do – 10 jours » rappelée en page de garde).

Les prix sont fermes l'année de notification, du 1^{er} juillet 2019 jusqu'au 31 Décembre 2020 (année N du marché) - puis sont révisés annuellement – tous les 1^{er} Janvier des années N+1 et suivantes - par application aux prix du marché d'un coefficient de révision définitif (R) donné par la(es) formule(s) suivante(s) :

Voir détail dans tableau page suivante

Pour la mise en œuvre de cette(es) formule(s), les calculs intermédiaires et finaux sont effectués avec quatre décimales, avec arrondi arithmétique (au plus proche).

| MARCHÉ DE GESTION DU BAS DE QUAI DES DÉCHETTERIES – MARCHÉ (ACCORD-CADRE) 2019_AOO_01 - INDEX DE RÉVISION | | PRIX CONCERNÉS |
|---|--|-------------------------|
| APPLICABLES AU LOT N° 1 | | |
| ICTH-E « Coût horaire du travail, tous salariés – Eau, assainissement, déchets, dépollution » (base 100 en décembre 2008) | | Tous les prix du B.P.U. |
| 010534596 « Gazole yc TICPE » (base 100 en 2015) | | Tous les prix du B.P.U. |
| 010535350 « Véhicules utilitaires » (base 100 en 2015) | | Tous les prix du B.P.U. |
| FD « Frais divers » (base 100 en 2010) | | Tous les prix du B.P.U. |
| APPLICABLES AUX LOTS N° 2 à 6 | | |
| ICTH-E « Coût horaire du travail, tous salariés – Eau, assainissement, déchets, dépollution » (base 100 en décembre 2008) | | Tous les prix du B.P.U. |
| 010534763 « Électricité tarif bleu professionnel option heures creuses » (base 100 en 2015) | | Tous les prix du B.P.U. |
| 010534715 « Matériel de lavage et de manutention » (base 100 en 2015) | | Tous les prix du B.P.U. |
| FD « Frais divers » (base 100 en 2010) | | Tous les prix du B.P.U. |

| MARCHÉ DE GESTION DU BAS DE QUAI DES DÉCHETTERIES – MARCHÉ (ACCORD-CADRE) 2019_AOO_01 - FORMULES DE RÉVISION | | |
|--|--|---|
| FORMULE POUR LE LOT N° 1 | INDEX VALEUR <i>n</i> | INDEX VALEUR <i>o</i> |
| $R_n = 0,20 + (0,45 \times \text{ICTH-En} / \text{ICTH-Eo}) + (0,15 \times 010534596_n / 010534596_o) + (0,10 \times 010535350_n / 010535350_o) + (0,10 \times \text{FD}_n / \text{FD}_o)$ | dernière valeur connue sur le site du Moniteur (DML) de l'index correspondant au premier jour du mois de janvier de l'année N+.. du marché | dernière valeur connue sur le site du Moniteur (DML) de l'index correspondant à la date réputée d'établissement de l'offre, soit dix jours avant la date limite de réception des candidatures et des offres (« Do – 10 jours ») |
| FORMULE POUR LES LOT N° 2 À 6 | INDEX VALEUR <i>n</i> | INDEX VALEUR <i>o</i> |
| $R_n = 0,20 + (0,45 \times \text{ICTH-En} / \text{ICTH-Eo}) + (0,15 \times 010534763_n / 010534763_o) + (0,10 \times 010534715_n / 010534715_o) + (0,10 \times \text{FD}_n / \text{FD}_o)$ | dernière valeur connue sur le site du Moniteur (DML) de l'index correspondant au premier jour du mois de janvier de l'année N+.. du marché | dernière valeur connue sur le site du Moniteur (DML) de l'index correspondant à la date réputée d'établissement de l'offre, soit dix jours avant la date limite de réception des candidatures et des offres (« Do – 10 jours ») |

Modification de la formule de révision des prix

Dans l'hypothèse d'un changement de base en cours de marché, il sera fait application, sans formalisation d'un avenant, du coefficient de raccordement (l'index de la nouvelle base sera multiplié par le coefficient INSEE de raccordement puis arrondi à une décimale).

La révision pourra être supprimée momentanément en cas de force majeure, suite notamment à des décisions gouvernementales (blocage des prix, engagement de lutte contre l'inflation...) qui viendraient alors remplacer la formule prévue ci-dessus. Le titulaire du marché ne pourrait alors mettre un terme au contrat avant les échéances prévues, ni prétendre à des indemnités de compensation.

Pour tenir compte de l'évolution des conditions économiques et techniques, et pour s'assurer que les formules de révision demeurent bien représentatives des coûts réels, le niveau de la rémunération d'une part, et la structure de la formule de révision y compris la part fixe, d'autre part, devront être soumis à réexamen à l'initiative de l'une ou l'autre partie, dans les cas suivants :

- en cas de modifications importantes de la consistance et des conditions d'exécution du service ;
- si la population augmente de plus de 20% ;
- en cas d'évolution importante de la législation ou de la réglementation, notamment de la législation fiscale, de la législation du travail, des règles de sécurité ou de la législation relative à la protection de l'environnement ;
- si l'application de la formule de variation fait apparaître une variation de plus de 10% par rapport à celui de la dernière révision ;
- dans le cas où la variation réelle des indices de la formule de révision ne reflèterait plus le coût réel des prestations, objet des présentes ou si la définition ou la texture de l'un des

indices des formules de révision proposées par le titulaire venait à être modifiée ou si l'un des indices cessait d'être publié.

Le titulaire sera tenu de produire les justifications nécessaires de l'impact de ces modifications.

La procédure de révision n'entraînera pas l'interruption du jeu normal des formules de révision qui continueront à être appliquées jusqu'à l'achèvement de cette procédure qui interviendra par la conclusion d'un avenant (modification au sens des articles L2194-1 alinéa 2° à 6°, R2194-2 à R2194-8 du Code de la Commande Publique 2019,) en cours d'exécution au contrat concrétisant l'accord des parties ou le jugement rendu par le Tribunal en cas de saisine de celui-ci.

Si dans les trois mois, à compter de la demande de réexamen des prix, un accord entre les parties n'est pas intervenu, il sera procédé à cette révision par une commission composée de trois membres dont l'un sera désigné par le Pouvoir Adjudicateur, l'autre par le titulaire et le troisième par les deux premiers. Faute à ceux-ci de s'entendre dans un délai de quinze jours, la désignation du troisième membre sera faite par le Président du Tribunal Administratif compétent. Il en sera de même pour les membres qui n'auraient pas été désignés par les parties, à compter de l'expiration de la période des trois mois ci-dessus.

En cas de désaccord entre les parties pour s'en remettre à l'avis de la Commission, le Tribunal Administratif compétent pourra être saisi sur l'initiative de la partie la plus diligente.

La procédure de réexamen des prix n'entraînera pas l'interruption de l'application des dispositions du présent marché.

Les dispositions initiales resteront en vigueur jusqu'à l'accord des parties sous forme d'avenant.

Par dérogation à l'article 14.1.2. et 15 du C.C.A.G. Fournitures Courantes et Services, les primes, pénalités, retenues et indemnités ne sont pas affectées par la mise en œuvre de la clause de variation des prix.

8. PRÉCISIONS RELATIVES AU RÈGLEMENT

8.1. RETENUE DE GARANTIE

Aucune clause de garantie financière ne sera appliquée.

8.2. AVANCES

Application des dispositions réglementaires des articles L2191-2, L2191-3 et R2191-3 à R2191-19 du Code de la Commande Publique 2019.

A l'Acte d'Engagement, le titulaire peut refuser le versement de l'avance.

8.3. ACOMPTES / RÈGLEMENTS PARTIELS DÉFINITIFS

Les modalités de règlement des comptes sont définies dans les conditions de l'article 11 du C.C.A.G. FCS.

ACOMPTES :

Les règles relatives aux acomptes sont fixées par les articles R2191-20 à R2191-22 du Code de la Commande Publique 2019.

Le montant de chacun des acomptes est déterminé par le Pouvoir Adjudicateur, sur la base du descriptif des prestations effectuées et de leur montant, produit par le titulaire. Chaque acompte fait l'objet d'une demande de paiement.

Il est rappelé que la demande de paiement indiquera nécessairement le numéro du marché, son montant initial et le cas échéant le montant modifié par un ou plusieurs avenants, la désignation des prestations

réellement exécutées (reprises des termes désignant les prestations et figurant au marché), le montant de l'acompte présenté, l'impact de la révision des prix figurant distinctement dans le document.

RÈGLEMENTS PARTIELS DÉFINITIFS :

Les règles relatives aux acomptes sont fixées par les articles R2191-20 et R2191-26 du Code de la Commande Publique 2019.

8.4. AUTRES DISPOSITIONS RELATIVES AU RÈGLEMENT

8.4.1. REMISE DE LA DEMANDE DE PAIEMENT

La remise d'une demande de paiement intervient :

* aux dates prévues pour le versement d'acomptes.

Le présent marché inclut une périodicité de facturation : à la fin de l'exécution des prestations d'un bon de commande.

Les modalités de présentation de la demande de paiement seront établies selon les conditions prévues à l'article 11.4 du C.C.A.G. FCS.

Les demandes de paiement comporteront, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- le nom ou la raison sociale du créancier ;
- le cas échéant, la référence d'inscription au répertoire du commerce ou des métiers ;
- le cas échéant, le numéro de SIREN ou de SIRET ;
- le numéro du compte bancaire ou postal ;
- le numéro du marché (de l'accord-cadre) ;
- le numéro du bon de commande ;
- la date et la nature des prestations exécutées ;
- la désignation de l'organisme débiteur ;

- le détail des prix forfaitaires et/ou unitaires ;
- le montant des prestations admises, établi conformément aux stipulations du marché, hors TVA ;
- les montants et taux de TVA légalement applicables ou le cas échéant le bénéfice d'une exonération ;
- le cas échéant, applications des réfections fixées conformément aux dispositions du C.C.A.G. FCS ;
- le montant total T.T.C. des prestations livrées ou exécutées ;
- la date de facturation ;
- en cas de groupement conjoint, pour chaque opérateur économique, le montant des prestations effectuées par l'opérateur économique ;
- en cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant total hors taxes, leur montant T.T.C. ainsi que, le cas échéant, les variations de prix établies H.T. et T.T.C..



Les demandes de paiement devront obligatoirement comporter les justificatifs des quantités exécutées correspondantes (bordereaux de suivi de déchets, bons de livraison, bons de pesée, registres de suivi de la collecte...).

Les demandes de paiement devront parvenir exclusivement par voie dématérialisée par respect de l'ordonnance du 26 juin 2014 relative à la transmission électronique des factures.

Conformément à la loi du 3 janvier 2014, l'utilisation du portail CHORUS PRO est obligatoire depuis le 1^{er} janvier 2017 pour toutes les grandes entreprises (+ de 5 000 salariés et CA > 1,5 milliards €) et les personnes publiques afin de transmettre les factures adressées à une personne publique. Cette obligation s'est étendue aux entreprises de taille intermédiaire (250 à 5 000 salariés et

CA > 1,5 milliards €) depuis le 1^{er} Janvier 2018. À compter du 1^{er} Janvier 2019, cette obligation sera faite également aux petites et moyennes entreprises (10 à 250 salariés et CA < 50 millions €).

Pour ce faire, les factures dématérialisées déposées sur le portail devront comporter les informations suivantes, faute de quoi la CC2T ne sera pas en mesure de les accepter :

1. le numéro SIRET du budget destinataire ;
2. le « numéro d'engagement » correspondant à la référence à rappeler qui sera communiqué par le pouvoir adjudicateur.

Pour plus d'information, le titulaire peut consulter le site « Communauté Chorus Pro » dédié à la préparation et à la facturation électronique. La Direction des Services Financiers de la CC2T reste également à la disposition du prestataire pour toute question complémentaire.

8.4.2. RÉPARTITION DES PAIEMENTS

L'Acte d'Engagement indique ce qui doit être réglé respectivement au prestataire et à ses cotraitants éventuels. Le mandataire est seul habilité à présenter au Pouvoir Adjudicateur la demande de paiement ou à formuler et transmettre les réclamations des membres du groupement.

8.4.3. DISPOSITIONS RELATIVES AUX SOUS-TRAITANTS

Pour les sous-traitants, le titulaire joint en double exemplaire au projet de décompte une attestation indiquant la somme à régler par la personne publique à chaque sous-traitant concerné. La facture originale du sous-traitant, visée par le titulaire, est également jointe au projet de décompte. Cette somme tient compte d'une éventuelle révision ou actualisation des prix prévus dans le contrat de sous-traitance et inclut la TVA.

En cas de groupement, pour les sous-traitants d'un membre du groupement, l'acceptation de la somme à payer à chacun d'entre eux fait l'objet d'une attestation, jointe en double exemplaire au projet de décompte, signée par le membre du groupement qui a conclu le contrat de sous-traitance et indiquant la somme à régler par la personne publique au sous-traitant concerné.

Cette somme tient compte d'une éventuelle révision ou actualisation des prix prévue dans le contrat de sous-traitance et inclut la TVA.

Si le membre du groupement qui a conclu le contrat de sous-traitance n'est pas le mandataire, ce dernier doit signer également l'attestation.

8.4.4. DÉLAIS DE PAIEMENT ET INTÉRÊTS MORATOIRES

Les sommes dues au(x) titulaire(s), seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement.

En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

9. CONDITIONS D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS

9.1. OBLIGATIONS GÉNÉRALES ET RESPONSABILITÉ DU TITULAIRE

Dès la notification et pendant toute la durée du marché (de l'accord-cadre), le titulaire assure, sous sa responsabilité, et sans discontinuité, l'exécution des prestations

objet du présent marché (accord-cadre), conformément aux stipulations du C.C.T.P. et à son mémoire technique qui doit lui-même respecter scrupuleusement les objectifs exposés dans le C.C.T.P..

Le non-respect des dispositions du cahier des charges sera sanctionné par des pénalités telles que prévues à l'article 11 du présent C.C.A.P.

Le titulaire est réputé connaître les lieux et s'être rendu compte de leur situation exacte, de l'importance et de la nature des services à effectuer et de toutes les difficultés et sujétions pouvant résulter de leur exécution.

- Le titulaire gère, sous sa responsabilité, le personnel nécessaire à l'exécution de ses obligations.

- Le titulaire s'engage à veiller à la sécurité du personnel, des tiers ainsi que des biens dont il a la charge au titre des présentes. Il doit se conformer aux normes et réglementation en vigueur : installations classées, législation du travail, normes correspondantes au matériel de collecte, de transport, ...

- Les véhicules à fournir, et tous les équipements nécessaires à la réalisation des prestations sont acquis et payés par le titulaire.

Il assure l'entretien courant, le gros entretien, la remise en état et le renouvellement du matériel dont il a la charge.

Le titulaire est tenu de se prêter aux visites de contrôle de l'entretien du matériel et aux relevés de compteurs des véhicules et des installations (y compris de pesage) lorsqu'ils lui appartiennent, ainsi qu'aux inspections du service d'hygiène et de sécurité du Maître d'Ouvrage portant sur tout élément pouvant mettre en cause la sécurité. Il donne à cet effet libre accès dans ses garages, ateliers et magasins, aux agents qualifiés du Maître d'Ouvrage.

Les obligations du présent marché (accord-cadre) doivent être exécutées par le titulaire conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur et aux règles de l'art dans le souci de garantir l'hygiène et la salubrité publiques, la sécurité du personnel et des tiers, la conservation du patrimoine du Pouvoir Adjudicateur, les droits des tiers et la préservation de l'environnement.

Il lui est interdit de céder ou sous-traiter tout ou partie du présent service sans y être expressément autorisé par le Maître d'Ouvrage.

En tout état de cause, il est seul responsable envers le Maître d'Ouvrage du parfait accomplissement des clauses du contrat.

En cas d'interruption imprévue du service, même partielle, pour quelque cause que ce soit (intempéries, grève, impossibilité absolue d'accéder au site de dépôt, etc...), le titulaire doit aviser le Maître d'Ouvrage dans les délais les plus courts, par tous moyens (téléphone, télécopieur, courriel,...), c'est-à-dire au plus tard dans les 2 heures qui suivent la fin de la tournée, et prendre en accord avec elle, les mesures nécessaires afin d'assurer la continuité du service.

9.2. RÉGLEMENTATION / MISE EN CONFORMITÉ

Si les installations, les matériels ou les prestations de service cessent d'être conformes à la législation en vigueur, dès qu'il en a connaissance, le titulaire doit le signaler au Maître d'Ouvrage.

En outre le titulaire devra proposer au Maître d'Ouvrage toutes les modifications qu'entraînerait l'évolution de la réglementation à laquelle les installations ou matériels sont soumises, intervenues postérieurement à la date de la prise en charge de celles-ci.

Ces modifications seront éventuellement prises en compte par voie d'avenant en cours d'exécution.

9.3. MOYENS DU TITULAIRE

Le titulaire exécute toutes les prestations prévues au présent marché (accord-cadre) avec son personnel propre.

Le recrutement, les salaires, les charges et les frais annexes afférents au personnel sont à la charge du titulaire.

La responsabilité du Pouvoir Adjudicateur ne peut donc être recherchée en cas de différends entre le titulaire et son personnel.

Pour exécuter toutes prestations, le titulaire utilise les matériels et les locaux dont il dispose dans les conditions prévues aux différents C.C.T.P.. Concernant les nouveaux véhicules à acquérir en cours d'exécution du marché, ces derniers devront également respecter l'ensemble des exigences des différents C.C.T.P. notamment et avoir l'ensemble des agréments en vigueur.

Les installations et matériels indiqués dans le C.C.T.P. sont mis à disposition par le titulaire afin d'assurer l'ensemble des prestations qui y sont prévues.

Le titulaire devra à tout moment pouvoir mettre en œuvre les matériels nécessaires pour assurer ses prestations sans interruption du service pendant toute la durée du marché (de l'accord-cadre).

À tout moment, ces matériels devront être suffisants, tant en nombre qu'en capacité technique, pour assurer la bonne exécution du marché (de l'accord-cadre). Les moyens de compléments ou de réserve éventuels fournis par le titulaire devront être agréés par le Pouvoir Adjudicateur.

Les véhicules reçoivent, outre les plaques réglementaires, les inscriptions qui sont définies au C.C.T.P.

De plus, les véhicules, équipements et matériels subissent, à échéance périodique, les contrôles techniques obligatoires imposés par les lois et règlements.

Les comptes-rendus des visites sont consignés dans le registre de sécurité qui reprend

l'identification des véhicules, équipements et matériels affectés au présent marché (accord-cadre). Le Maître d'Ouvrage peut consulter sans préavis ce registre de sécurité.

Le titulaire ne peut élever aucune réclamation par suite de sujétions résultant de l'exécution de travaux sur les voies publiques.

Le personnel du titulaire doit respecter les règles de sécurité issues de la recommandation n° R 437 sur « La collecte des déchets ménagers et assimilés » de la CNAMTS (Caisse Nationale de l'Assurance Maladie des Travailleurs Salariés) Direction des Risques Professionnels.

Pendant toute la durée du marché (de l'accord-cadre), le titulaire est seul responsable à l'égard des tiers des conséquences des actes de son personnel ainsi que de l'usage des matériels et engins mis en service par lui. Il garantit le Maître d'Ouvrage contre tout recours.

Il contracte à ses frais toutes assurances utiles, notamment pour se garantir de toute indemnité à laquelle l'expose l'activité entreprise au titre du présent contrat. Le titulaire reste entièrement responsable de jour comme de nuit du matériel dont il est propriétaire et des accidents ou avaries qui peuvent résulter de l'usage de ce matériel.

En cas d'accident, incident ou détérioration causés au matériel du titulaire ou à son personnel du fait d'un tiers, c'est-à-dire toute personne physique ou morale, publique ou privée, les témoignages et renseignements qui auront pu être recueillis par le Maître d'Ouvrage sont communiqués au titulaire auquel il incombe de poursuivre le recouvrement du dommage.

Le titulaire est tenu de réparer les dommages aux personnes, aux biens et à l'environnement causés par son activité ainsi que par les véhicules dont il a la charge. Il garantit le Pouvoir Adjudicateur contre tout recours. Le titulaire reste donc également, et dans les mêmes conditions, le seul

responsable des accidents qui peuvent survenir aux usagers et aux tiers.

D'une manière générale, le titulaire relève de garantir le Pouvoir Adjudicateur de toutes condamnations qui peuvent être prononcées à son encontre pour des dommages matériels ou immatériels trouvant leur origine dans l'exécution, la mauvaise exécution ou l'inexécution des prestations objets du présent marché (accord-cadre). Le titulaire du marché est responsable à l'égard du Pouvoir Adjudicateur des fautes commises dans l'exécution de sa mission.

À cet égard, la responsabilité du titulaire s'étend notamment :

- . aux dommages causés par les personnes qu'il mandate pour l'exécution de ses prestations, ;
- . aux dommages causés par les véhicules, matériels et équipements utilisés par le titulaire pour la réalisation des prestations.

9.4. CONTINUITÉ DU SERVICE

L'ensemble des moyens mis en œuvre devra être opérationnel pour assurer la continuité du service, notamment la reprise du personnel.

En cours d'exécution du marché (de l'accord-cadre), en cas de défaillance du titulaire entraînant une interruption imprévue du service – même partielle – pour quelque cause que ce soit et d'une impossibilité d'assurer les prestations pour quelque raison que ce soit, celui-ci doit immédiatement :

- prévenir l'autorité compétente,
- l'informer des dispositions qu'il compte prendre pour assurer la continuité du service public.

Si le Maître d'Ouvrage juge que les dispositions prises par le titulaire sont insuffisantes, il pourra faire appel à des moyens supplémentaires de substitution pour assurer les prestations du présent marché (de l'accord-cadre).

L'ensemble des prestations effectuées dans ce cadre sera mis à la charge du titulaire.

9.5. CONFORMITÉ AUX SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

Les prestations doivent être conformes aux stipulations du marché (de l'accord-cadre) (les normes et spécifications techniques applicables étant celles en vigueur à la date de signature du marché). L'ensemble des exigences du cahier des charges s'impose au titulaire du marché (de l'accord-cadre).

| |
|--|
| 10. CONSTATATION D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS – RÉSULTATS ET VÉRIFICATIONS |
|--|

10.1. CONSTATATION D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS

Pour toutes les opérations de vérification, un représentant du Maître d'Ouvrage sera habilité à procéder à l'ensemble des tâches permettant un contrôle efficace de la prestation conformément aux dispositions du C.C.T.P..

Les dispositions des articles 22 à 25 du C.C.A.G. Fournitures Courantes et Services sont applicables pour le reste.

10.2. RÉSULTATS ET VÉRIFICATIONS

10.2.1. RAPPORTS ET BILANS D'EXPLOITATION

Le titulaire fournira au Maître d'Ouvrage l'ensemble des rapports et bilans prévus au C.C.T.P., en deux exemplaires, dans les délais qui y sont indiqués, sous peine d'application des pénalités prévues au présent C.C.A.P.

Les bilans et les rapports, et plus généralement l'ensemble des documents fournis par l'Entrepreneur, seront obligatoirement rédigés en français.

Le titulaire est tenu, sur demande du Maître d'Ouvrage, de mettre à tout moment à la disposition de ce dernier les informations concernant les conditions d'exécution des services et prestations de collecte, en particulier :

- le nombre d'heures de service par semaine ;

- le relevé kilométrique par jour sur une semaine moyenne et par véhicule ;
- un relevé des pannes et des incidents techniques survenus au cours du service ;
- un relevé des accidents de travail ;
- un carnet d'entretien par véhicule du titulaire ;
- un relevé des quantités de déchets par matériel mis en œuvre.

A tout moment le titulaire informera le Maître d'Ouvrage des propositions de modifications et d'améliorations des prestations qu'il compte effectuer.

Le titulaire est tenu de fournir également un bilan annuel conformément aux dispositions du décret n° 2000-404 du 11 mai 2000, document établi sur la base des informations listées ci-avant, pour chaque année, au plus tard pour le 1er février. Ce bilan devra informer le Maître d'Ouvrage sur les prestations réalisées tant sur un plan qualitatif que quantitatif. Il devra permettre d'apprécier l'ampleur des moyens mis en œuvre et leurs coûts. Il précisera notamment :

- un bilan financier et social ;
- un bilan des accidents du travail et de la circulation ;
- les tonnages collectés de l'année ;
- un état récapitulatif des facturations ;
- les améliorations qualitatives apportées à l'ensemble des services (bilan technique et financier).

10.2.2. CONTRÔLE ET VISITES DES ÉQUIPEMENTS

Le contrôle du présent marché (accord-cadre) sera assuré par le Maître d'Ouvrage ou par toute autre personne, société ou administration, dûment habilitée par celle-ci. Dans tous les cas, le personnel de contrôle aura libre accès aux ouvrages, matériels et bâtiments dépendant de l'exploitation.

Ce personnel pourra prendre connaissance de tous documents techniques et comptables nécessaires à l'exécution de sa mission (en particulier, les procédures et modes

opératoires applicables sur les lieux d'exécution des prestations).

Il assurera la vérification des comptes de l'exploitation et mémoires présentés par le prestataire pour le règlement du service correspondant.

Le Maître d'Ouvrage, son mandataire ou tout autre organisme agréé, pourront à tout moment contrôler et apprécier la performance du titulaire dans l'exécution des prestations. Les visites de contrôle par le Maître d'Ouvrage, son mandataire ou tout autre organisme pourront se faire de façon inopinée ou programmée.

11. PÉNALITÉS

11.1. MODALITÉS D'APPLICATION DES PÉNALITÉS

Par dérogation à l'article 14 du C.C.A.G. FCS, toute infraction aux prescriptions du présent marché (accord-cadre) entraîne l'application d'une pénalité définie par le Pouvoir Adjudicateur et dont le montant est évalué proportionnellement à l'importance de l'infraction.

Toutes les infractions sont constatées par la personne publique, Maître d'Ouvrage, ou par tout contrôleur (dont agent du Pouvoir Adjudicateur) désigné par celle-ci, et cette simple constatation tient lieu d'unique formalisme pour appliquer les pénalités correspondantes.

Par dérogation à l'article 14.1.2. du C.C.A.G. FCS, le montant des pénalités indiqué demeure ferme sur la durée du contrat et la formule de variation prévue au marché ne leur est pas appliquée (les pénalités ne sont donc pas révisables).

Par dérogation à l'article 14.1.3 du C.C.A.G. FCS, le titulaire ne sera pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 300 € H.T. pour l'ensemble du marché.

Pour la désignation « jour », il faut entendre « jour calendaire », ceci inclut donc les samedis, dimanches et jours fériés.

Le montant de chacune des pénalités est cumulable.

Le montant des pénalités est plafonné à 30% du montant total H.T de chaque bon de commande émis au titre du présent marché (accord-cadre).

La personne publique, Maître d'Ouvrage, a toute latitude pour effectuer les réfections résultant du montant de la ou des pénalités (exprimées nettes de taxes) portées à la connaissance du titulaire. La personne publique établit mensuellement un état récapitulatif des pénalités ainsi constatées. Les pénalités sont déduites du plus proche règlement présenté par le titulaire au pouvoir adjudicateur postérieurement au constat du manquement et / ou de l'infraction.

L'application des pénalités ne dispense pas le titulaire d'exécuter les prestations incriminées. En tout état de cause, le titulaire procède aux rectifications nécessaires dans les meilleurs délais, dès la constatation du manquement et / ou de l'infraction.

Les pénalités sont de deux types :

- a) les pénalités immédiates – applicables sur simple constat et sans mise en demeure préalable concernant le non-respect d'un délai ou d'une performance ;
- b) les pénalités applicables après mise en demeure envoyée au titulaire par fax ou mail et présentée sous la forme de l'établissement d'un constat = ticket d'incident indiquant la nature de l'infraction (nature de l'incident), la situation géographique (commune concernée), le délai de correction à respecter (le délai de rétablissement ne peut excéder 24 heures) – les pénalités s'appliqueront dès la fin du délai de rétablissement pour la première infraction puis immédiatement suite à constat pour les infractions suivantes avec toujours le même impératif de délai

de rétablissement ne pouvant excéder
24 heures.

**11.2. PÉNALITÉS – SE RÉFÉRER AU TABLEAU
DES PÉNALITÉS PAGES SUIVANTES**

| N° de la pénalité | Lot(s) concerné(s) | Non-respect des engagements suivants / Infractions | Montant de la pénalité | Unité |
|----------------------------------|--------------------|---|-----------------------------|---|
| 1. ASPECTS ADMINISTRATIFS | | | | |
| P 1.1 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Retard de signalement des incidents | 150,00 € | Par infraction constatée |
| P 1.2 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Maître d’Ouvrage non prévenu dans un délai de 4 heures en cas d’interruption de service ou dans un délai de 24 heures en cas de préavis de grève | 400,00 € | Par infraction constatée |
| P 1.3 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Absence de solution de remplacement au-delà de 24 heures dans le cas précédent | 500,00 € | Par jour de retard |
| P 1.4 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Non fourniture du compte-rendu mensuel d’exploitation | 50,00 € | Par jour de retard |
| P 1.5 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Non fourniture du compte-rendu annuel d’exploitation | 50,00 € | Par jour de retard |
| P 1.6 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Non-respect des prescriptions d’un ordre de service / bon de commande | 200,00 € | Par infraction constatée |
| P 1.6 a | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Inexécution d’un ordre de service / bon de commande | 300,00 € | Par jour de retard au-delà du délai prescrit pour son exécution |
| P 1.7 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Entrave aux opérations de contrôle : entrave à l’accès à toute information ou document relatifs à l’exécution du marché, ou aux locaux du titulaire, co-traitants ou sous-traitants après une mise en demeure restée sans effet pendant 48 heures | 500,00 € | Par jour d’entrave |
| P 1.8 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Patrimoine du Maître d’Ouvrage endommagé par le prestataire | Montant des réparations | |
| P 1.9 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Non fourniture des documents prévus au marché | 200,00 € | Par jour de retard |
| P 1.9 a | 1 | Non fourniture de la liste du personnel à transférer en fin de marché | 300,00 € | Par jour de retard |
| P 1.10 | 1, 2, 3, 4 et 6 | Non-respect de la modalité d’exécution par l’insertion et l’emploi | 2 fois le SMIC horaire brut | Par heure d’insertion non réalisée |
| P 1.11 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | <u>Pénalité pour travail dissimulé</u> : conformément à l'article L.8222-6 du Code du Travail, si le titulaire ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5 du même Code, il pourra lui être appliqué une pénalité de 10 % du montant HT du contrat, dans la limite des amendes encourues en application des articles L. 8224-1, L. 8224-2 et L. 8224-5. | | |

| N° de la pénalité | Lot(s) concerné(s) | Non-respect des engagements suivants / Infractions | Montant de la pénalité | Unité |
|---|---------------------------|---|------------------------|---|
| 2. EXÉCUTION DE LA COLLECTE / TRAITEMENT | | | | |
| P 2.1 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Dépôt des déchets en dehors des lieux prévus | 1 500,00 € | Par benne |
| P 2.2 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Dérive des instruments de pesée | 1 000,00 € | Par infraction constatée |
| P 2.3 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Non-respect d'une spécification du CCTP autre que celles mentionnées par ailleurs dans le présent chapitre | 200,00 € | Par spécification et par infraction constatée |
| P 2.4 a | 1 | Non remplacement de la benne dans les délais prévus à l'A.E. | 100,00 € | Par heure non urgent |
| P 2.4 b | 1 | Non remplacement de la benne dans les délais prévus à l'A.E. | 250,00 € | Par heure en urgence |
| P 2.6 | 2, 3, 4, 5 et 6 | Impossibilité de dépôt de benne ou tout autre contenant | 400,00 € | Par jour de retard |
| P 2.7 | 5 | Déchets ménagers spéciaux et pneus non enlevés dans un délai maximal de 5 jours ouvrés, ou 2 jours ouvrés en cas d'urgence, à compter de la réception de la demande faite par fax | 200,00 € | Par jour de retard |
| 3. MOYENS HUMAINS, COMPORTEMENT DU PERSONNEL | | | | |
| P 3.1 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Tenue non conforme des personnels (dont absence de tout ou partie des EPI) | 200,00 € | Par infraction constatée et par agent |
| P 3.2 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Tout défaut de comportement du personnel (ivresse, inconvenance, insubordination, etc...) | 500,00 € | Par infraction constatée |
| P 3.3 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Non-respect des règles d'hygiène et de sécurité et des règlements en vigueur (Code du travail, etc ...) | 1 000,00 € | Par infraction constatée |
| P 3.4 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Non fonctionnement du service aux horaires prévus (comptabilisé par tranche d'une heure, même si une fraction de cette heure est concernée) | 150,00 € | Par heure |

| N° de la pénalité | Lot(s) concerné(s) | Non-respect des engagements suivants / Infractions | Montant de la pénalité | Unité |
|---------------------------------------|---------------------------|---|------------------------|--------------------------|
| 4. MOYENS MATÉRIELS, VÉHICULES | | | | |
| P 4.1 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Véhicule non conforme au CCTP | 300,00 € | Par infraction constatée |
| P 4.2 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Véhicule en mauvais état d'entretien ou présentant un défaut de lavage ou de désinfection | 300,00 € | Par infraction constatée |
| P 4.3 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Défaut de liaison (moyen de communication) d'un véhicule en service | 300,00 € | Par infraction constatée |
| P 4.4 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Véhicule de transport répandant des déchets sur la voie publique | 300,00 € | Par infraction constatée |
| P 4.5 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Défaut des équipements obligatoires requis dans le CCTP | 300,00 € | Par infraction constatée |
| P 4.6 | 1, 2, 3, 4, 5 et 6 | Équipement mal entretenu ou non conforme aux caractéristiques techniques du CCTP | 300,00 € | Par constat |

12. GARANTIE

12.1. CONDITIONS DE GARANTIE – GARANTIE SUR TIERS

Le titulaire garantit la personne publique contre toutes les revendications des tiers relatives aux brevets, licences, dessins et modèles, marques de fabrique ou de commerce et tout autre titre de propriétés intellectuelles ou industrielles dont il propose l'emploi pour l'exécution du marché (de l'accord-cadre).

12.2. GARANTIES PARTICULIÈRES

Sans objet.

13. RÉSILIATION DU CONTRAT / MISE EN RÉGIE

13.1. RÉSILIATION DU CONTRAT

13.1.1. RÉSILIATION SANS FAUTE

✓ En cas de résiliation pour motif d'intérêt général, le Pouvoir Adjudicateur fait connaître son intention au titulaire trois mois au moins avant la date d'effet de la mesure de résiliation.

Par dérogation à l'article 33 du C.C.A.G.-FCS, le titulaire percevra alors à titre d'indemnisation une somme forfaitaire calculée en appliquant au montant initial du marché (accord-cadre) hors TVA, diminué du montant hors TVA non révisé des prestations admises, un pourcentage égal à 2,00 %.

✓ En cas d'évènements extérieurs au marché, le Pouvoir Adjudicateur prononce sans indemnisation du titulaire :

- la résiliation de plein droit du contrat en cas :
 - Redressement judiciaire ou liquidation judiciaire ;
 - Condamnation pénale avec l'interdiction de conclure des marchés publics.

13.1.2. RÉSILIATION AUX TORTS DU TITULAIRE

Les articles 30 à 36 du C.C.A.G.-FCS relatifs à la résiliation du marché (de l'accord-cadre) – à l'exception de l'article 32.2 – sont applicables. La résiliation aux torts du titulaire n'ouvre droit à aucune indemnité.

Outre les cas prévus au C.C.A.G.-FCS, la résiliation aux torts du titulaire interviendra également dans les cas suivants :

- ✓ Non-respect de la législation du travail ;
- ✓ Non-conformité des clauses relatives à l'exécution des prestations objet du marché, ayant entraîné le déclenchement de pénalités sur trois mois consécutifs ;
- ✓ En cas de recours deux fois en douze mois consécutifs à une entreprise extérieure ;
- ✓ En cas d'entrave à l'exécution du contrôle par le Maître d'Ouvrage ;
- ✓ En cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R2142-3, R2142-4 et R2143-3 du Code de la Commande Publique 2019, ou de refus de produire les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 à 8 du Code du travail conformément à l'article 51-III du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 ;
- ✓ En cas de faute du titulaire d'une particulière gravité (actes frauduleux concernant la nature, la qualité ou la quantité des prestations), après que soit apportée la preuve de la faute et après mise en demeure restée sans effet dans le délai imparti par le Pouvoir Adjudicateur, notamment dans les cas suivants :

- si, après un maximum de deux mois de régie, il n'est pas en mesure de reprendre l'exécution régulière du contrat ;
- si le titulaire cède le présent contrat à un tiers sans l'autorisation du Pouvoir Adjudicateur.

Dans ces conditions, le Pouvoir Adjudicateur peut mettre fin au marché (accord-cadre) par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception, la résiliation prend effet un mois après la réception de cette lettre de notification.

Les conséquences financières de la résiliation seront supportées par le titulaire.

13.2. MISE EN RÉGIE

Dans le cas où la personne publique estimerait que la sécurité ou la salubrité publique se trouveraient compromises, soit par interruption du service, soit par une extrême négligence dans la manière dont il est exécuté par le titulaire (non-respect des exigences réglementaires et/ou non-respect à la législation et/ou à la réglementation du travail), un délai de quarante-huit heures serait imparti à ce dernier par lettre recommandée avec accusé de réception, soit pour reprendre le service, soit pour mettre fin à tous les abus et manquements constatés et signalés.

Durant cette période de mise en demeure, le titulaire peut consulter les pièces de son dossier pouvant être utiles à sa défense. Il peut formuler par tout moyen ses observations, par écrit ou par oral. Il dispose à cet effet du droit d'être reçu par un représentant du Pouvoir Adjudicateur. Lors de cette phase contradictoire, le titulaire peut aussi formuler toute observation de nature à faire diminuer le coût qui résultera, pour lui de cette exécution d'office.

À l'expiration de ce délai, si ses prescriptions ne sont pas respectées, le Pouvoir Adjudicateur peut faire procéder, totalement ou partiellement aux frais du titulaire, à l'exécution d'office des prestations nécessaires au fonctionnement du service et notamment sa continuité.

Le Pouvoir Adjudicateur aura alors le droit, après avoir procédé, le titulaire étant présent ou ayant été dûment appelé, à la constatation des approvisionnements existants, à l'inventaire descriptif du matériel du titulaire et à la remise à celui-ci de la partie de ce matériel qui n'est pas utile à l'exécution de la régie, de se mettre immédiatement en possession de tout le matériel, des locaux

indispensables à l'exécution du service, des approvisionnements du titulaire et de continuer le service aux frais, risques et périls du titulaire, jusqu'à ce qu'elle soit en mesure de prendre une décision définitive à ce sujet.

À compter du prononcé de la mise en régie, le titulaire ne peut plus prétendre à la part du prix correspondant aux missions exécutées en régie.

Les excédents de dépenses supportées par le Pouvoir Adjudicateur au titre de la mise en régie sont majorés de 20 %, à l'exclusion de toute autre pénalité, et mises intégralement à la charge du titulaire. Le Pouvoir Adjudicateur émettra un titre exécutoire à cet effet.

Les diminutions de dépenses supportées par le Pouvoir Adjudicateur au titre de la mise en régie sont intégralement conservées par lui.

La régie cesse si le titulaire est de nouveau en mesure de remplir ses obligations, sur décision du Pouvoir Adjudicateur, sauf résiliation intervenue dans les conditions du présent contrat.

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de faire exécuter par un tiers les prestations aux frais et risques du titulaire.

14. DIFFÉRENDS ENTRE LES PARTIES

Conformément à l'article 37 du C.C.A.G. FCS, le Pouvoir Adjudicateur et le titulaire s'efforceront de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du marché ou à l'exécution des prestations objet du marché.

Tout différend entre le titulaire et le Pouvoir Adjudicateur doit faire l'objet, de la part du titulaire, d'une lettre de réclamation exposant les motifs de son désaccord et indiquant, le cas échéant, le montant des sommes réclamées. Cette lettre doit être communiquée au Pouvoir Adjudicateur dans le délai de deux mois courant à compter du jour où le différend est apparu, sous peine de forclusion.

Le Pouvoir Adjudicateur dispose d'un délai de deux mois, courant à compter de la réception du mémoire de réclamation, pour notifier sa

décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

15. DÉROGATIONS AU C.C.A.G. FCS

Le présent C.C.A.P. déroge aux articles suivants du C.C.A.G. FCS comme suit :

| Articles du C.C.A.P. dérogatoires | Articles du C.C.A.G. FCS correspondants |
|--|--|
| 2.1 | 3.1 |
| 2.5 | 12 |
| 3 | 4 |
| 7.3. | 10 + 14.1.2. + 15 |
| 11.1. | 14 + 14.1.2 + 14.1.3. |
| 13.1.1. | 33 |

ANNEXE N° 1**TABLEAU DES HEURES D'INSERTION À RÉALISER POUR LES LOTS RETENUS**

| LOT n° | Libellé du lot | Nombre d'heures d'insertion à réaliser |
|--------|---|--|
| 1 | Location, rotation et transport des bennes de déchets non dangereux des déchetteries et plateformes | 08 (huit) heures par tranche de 10 000,00 € H.T. |
| 2 | Recyclage et valorisation du bois des déchetteries | 07 (sept) heures par tranche de 10 000,00 € H.T. |
| 3 | Recyclage et valorisation des gravats des déchetteries | 07 (sept) heures par tranche de 10 000,00 € H.T. |
| 4 | Valorisation des déchets verts des déchetteries et plateformes | 10 (dix) heures par tranche de 10 000,00 € H.T. |
| 6 | Transport et traitement du plâtre et dérivés | 07 (sept) heures par tranche de 10 000,00 € H.T. |