

**Extrait du Registre des Délibérations**  
**Séance du 14 DECEMBRE 2023**  
**Nombre des Membres en exercice : 77**

**OBJET : 2023-05-20 - FONCTION PUBLIQUE (4.1.1) – ADOPTION DU REGLEMENT INTERIEUR DES SERVICES DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES**

**DATE DE CONVOCATION : 7 DECEMBRE 2023**

**DATE DE PUBLICATION : 19 DECEMBRE 2023**

Le Conseil Communautaire, régulièrement convoqué, s'est réuni ce jour, dans la grande salle de réunion au 1<sup>er</sup> étage du Bâtiment 200, site Kléber, à TOUL (54200), sous la présidence de Monsieur Fabrice CHARTREUX, Président.

<b><u>Etaient présents :</u></b>	FONTAINE André, TARDY Yvan, COLLET Thierry, CLAUDON Jean-Louis, PICARD Denis, AMMARI Christelle, BONNIN Pierre, PIERSON Marianne, LELIEVRE Jean Luc, POIRSON Elisabeth (ayant la procuration de MATTE Jean-François), STAROSSE Jean Luc, PAYEUR Emmanuel, VAILLANT Pascal (ayant la suppléance de VARIS Pierre), CHARTREUX Fabrice, GUYOT Laurent, PLANCHAIS Viviane, SILLAIER Roger (ayant la procuration de RADER Audrey-Helen), MAURY Christophe, GUILLAUME Isabelle, KNAPEK Patrice, DOMINIAK Bernard, WINIARSKI Patricia, MONALDESCHI Philippe, GASPARD Isabel, TOUSSAINT André, SITTLER David, ROSSO Michel, ARNOULD Raphaël, LALANCE Corinne, CARON Jean-François, MARIN Karine, TAILLY Jérôme, CHENOT Bernard, JOUBERT Roger, BROUSSIER Cyril (ayant la suppléance de MANSUY Thierry), MARTIN Vincent, PIERSON Chantal, CHAPUY Jacques (ayant la suppléance de DEPAILLAT Bernard), HENNEBERT Philippe, COLIN Xavier, HARMAND Alde (ayant la procuration de MARTIN-TRIFFANDIER Emilien), DICANDIA Chantal (ayant la procuration de MOREAU Jean-Louis), ADRAYNI Mustapha, ALLOUCHI-GHAZZALE Malika, RIVET Lionel (ayant la procuration de EZAROIL Fatima), HEYOB Olivier (arrivé à compter de la 2023.05.13 et ayant la procuration de MASSELOT Catherine), DE SANTIS Fabrice (ayant la procuration de ERDEM Olivier), CHANTREL Nancy, BOCANEGRA Jorge, BONJEAN Myriam, BRETEUX Patrick, GUEGUEN Marie (ayant la procuration de LALEVEE Lucette), SIMONIN Hervé, CAULE Emeline (ayant la procuration de ASSFELD LAMAZE Christine), FELTEN Daniel, GUYOT Gilles, COUTEAU Jean-Pierre.
<b><u>Etaient excusés :</u></b>	VARIS Pierre, SEGALT Jean-François, PREVOT Vincent, RADER Audrey-Helen, MANSUY Thierry, DEPAILLAT Bernard, MATTE Jean-François, MOUROLIN Patrick, ORDITZ Jackie, ASSFELD LAMAZE Christine, EZAROIL Fatima, MARTIN-TRIFFANDIER Emilien, MOREAU Jean-Louis, LALEVEE Lucette, MASSELOT Catherine, ERDEM Olivier,
<b><u>Avis de procuration :</u></b>	Du début à la 2023-05-12 : 8 avis de procuration. De la 2023-05-13 à la fin : 9 avis de procuration.
<b><u>Avis de suppléance :</u></b>	3 avis de suppléance.
<b><u>Secrétaire de séance :</u></b>	Patricia WINIARSKI
<b><u>Nombre de présents :</u></b>	Du début à la 2023-05-12 : 56 Présents. De la 2023-05-13 à la fin : 57 Présents.
<b><u>Nombre de votants :</u></b>	Du début à la 2023-05-12 : 64 Votants. De la 2023-05-13 à la fin : 66 Votants.

Le règlement intérieur est destiné à organiser la vie dans la collectivité dans l'intérêt de tous et toutes et d'assurer un bon fonctionnement des services. Ce règlement s'impose à tous les personnels employés par la Communauté de Communes Terres Toulaises, quels que soient leur statut, leur situation administrative, leur affectation et la durée de leur recrutement. Il concerne l'ensemble des locaux et des lieux de travail de la collectivité ainsi qu'à l'extérieur, dans l'exercice des missions confiées aux agent(e)s.

Différents documents techniques et précisions doivent lui être annexés.

L'autorité territoriale veille à l'application du règlement intérieur.

Les personnes extérieures à la communauté de communes intervenant dans les locaux doivent se conformer aux règles relatives à l'hygiène et la sécurité détaillées dans ledit règlement, quelle que soit la nature de leurs interventions.

Dès l'entrée en vigueur du règlement, chaque agent(e) de la collectivité s'en verra remettre un exemplaire. Il sera affiché à une place convenable et accessible à tous et toutes dans les lieux où le travail est effectué et chaque nouvel(le) agent(e) recruté(e) en sera destinataire et devra en prendre connaissance.

Il est important de souligner que les relations humaines et directes avec les responsables des pôles, les chefs de service, les membres de la direction ou les élus sont à privilégier.

Le règlement intérieur est complété par une liste d'annexes concernant :

- Le temps d'habillage, de déshabillage, de douche
- Les horaires des agents de la collectivité
- Le télétravail (la fiche d'autoévaluation)
- Le temps partiel
- Le Compte Epargne Temps (et le formulaire de demande d'ouverture)
- Les astreintes
- Les Autorisations Spéciales d'Absences
- Le remisage des véhicules et la mise à disposition des effets de la collectivité  
*(annexe qui sera complétée et adoptée ultérieurement)*
- Le protocole de recours au contrôle d'alcoolémie
- L'organisation d'un pot de manière responsable (et le formulaire de demande)
- Le service minimum
- Le cumul d'activités
- Le télétravail
- La formation

*(Un règlement de formation incluant les prérogatives de droit privé sera présenté ultérieurement)*

Les principales modifications apportées par le présent projet de règlement aux pratiques antérieures concernent principalement :

- Une définition plus précise du temps de travail effectif avec notamment la réaffirmation du principe de respect des 1607 heures annuelles, et la prise en compte des temps d'habillage, déshabillage et de douche pour les services et les fonctions concernés,
- La prévision d'un protocole en cas de suspicion d'imprégnation alcoolique pour pouvoir s'y référer si l'évènement devait intervenir,
- Des précisions sur les Autorisations Spéciales d'Absences,

- La formalisation du cadre d'utilisation du matériel de la collectivité et des rappels nécessaires sur les déplacements avec son propre véhicule,
- L'ajustement marginal des plages fixes et variables de présence pour tenir compte des spécificités éventuelles de flexibilité et de mobilité des agents,
- La prise en compte de la jurisprudence dans les modalités de rémunération des temps partiels thérapeutiques,
- La formulation de règles plus transparentes de prises en charge des déplacements.

Sauf disposition réglementaire directement applicable, les modifications ultérieures du règlement intérieur et de ses annexes devront être approuvées et validées par l'assemblée délibérante après avis du Comité Social Territorial.

Considérant les différentes présentations devant les membres de la direction, les réunions de pilotage avec les membres du Comité Social Territorial permettant concertation, débats et échanges,

Vu le code général des collectivités territoriales

Vu le code général de la fonction publique

Vu le décret n° 2021-571 du 10 mai 2021 relatif aux comités sociaux territoriaux des collectivités territoriales et de leurs établissements publics

Vu le décret n° 85-603 du 10 juin 1985 modifié relatif à l'Hygiène et Sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale

Vu le décret n°2001-623 du 12 juillet 2001 pris pour l'application de l'article 7-1 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 et relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique territoriale

Vu le code du travail et notamment les articles L1321-1 à L1321-6 et R1321-1 à R1321-6

Vu l'avis du Comité Social Territorial en date du 4 décembre 2023

**Le Conseil Communautaire, à l'unanimité, décide de :**

- **Adopter le règlement intérieur des services de la communauté de communes, ainsi que les différentes annexes (y compris documents techniques) de ce règlement**
- **Valider l'application du règlement intérieur des services de la Communauté de Communes Terres Toulaises à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024 pour les agents, à l'exception des agents relevant de la convention collective de l'eau et l'assainissement pour lesquels il s'applique un mois après l'accomplissement des formalités de dépôt et de diffusion,**
- **Préciser que ce document fera l'objet d'une large diffusion auprès du personnel et que Monsieur le président est chargé de prendre toutes les mesures nécessaires en vue de l'exécution de la présente délibération**

**La version complète du projet de règlement intérieur est consultable sur simple demande auprès des services de la CC2T.**

Ainsi délibéré en séance, les jours, mois et an avant-dits.

Le Président,  
Fabrice CHARTREUX